



תאריך עדכון: 12.6.19

מיומנויות ניהול

93-220-03

שם המרצה: ד"ר אירית קאופמן

סוג הקורס: הרצאה

היקף שעות: 2

סמסטר: ב'

שנת לימודים: תש"פ

אתר הקורס באינטרנט:

מייל:

שעות קבלה: בתיאום עם המרצה

א. מטרת הקורס ותוצרי למידה :

תפקיד הניהול הינו מורכב המיוחד בסביבה העסקית המשתנה. על מנת להתמודד עם אתגרי הניהול הרבים, יש להבין את תפקיד הניהול על כל רבדיו, התחום האישי, הבינאישי וברובד הארגוני.

- הקניית כלי ניהול
- פיתוח מיומנויות ניתוח תהליכים בארגון
- הערכת עובדים, צורות התמודדות עם לחצים, שינויים והתנגדויות
- לימוד שיטות לניהול מו"מ, ניהול ישיבות וזמן
- אבחון סגנונות ניהול ומיומנויות תקשורת ונטוורקינג
- הבנת יחסי הכוח בארגון

ב. תוכן הקורס:

רציונל, נושאים: תיאור כללי ותמציתי של הקורס, 2-3 משפטים המפרטים במה הקורס עוסק ומה הם הנושאים המרכזיים הנלמדים בו. אין הכוונה לרשימת נושאים מפורטת, אלא לתיאור כללי.

מהלך השיעורים: שיעורים פרונטליים, ניתוח אירועים, סדנאות וסימולציות, הרצאות אורח



תכנית הוראה מפורטת לכל השיעורים:

מס' שיעור	נושא	מקורות (ראה רשימה)
1	מבוא: מהו ניהול? עקרונות הניהול, התאמה לעידן של שינויים	8,9
2	ניהול והנהגה, מהו מנהל ומיהו מנהיג?	3,6
3	סגנונות ניהול	1
4	ניהול מו"מ, ניהול ישיבות, ניהול זמן	7
5	לחצים בניהול והתמודדות איתם	2,10
6	הערכת עובדים	4
7	ניהול השינוי, התנגדויות לשינויים	6
8	מוטיבציה בניהול	11
9	אתיקה ומוסר בניהול	5
10	תקשורת בינאישית, נטוורקינג ומיתוג אישי	12
11-12	פרזנטציות/ הצגת מטלות, סיכום הקורס, חזרה למבחן	

ג. דרישות קדם:

אין

ד. חובות / דרישות / מטלות:

חובת נוכחות בכל השיעורים, ניתן להעדר 20% מהשיעורים. תלמיד שייעדר מעל 20% מהשיעורים ללא סיבה מוצדקת לא יורשה לגשת לבחינה המסכמת או להגיש עבודה, ולא יקבל ציון בקורס.

ה. מרכיבי הציון הסופי:

60% ציון בחינה (ציון עובר 60)
40% ציון מטלות (4 מטלות בעלות משקל שווה שיפורטו בכיתה. ציון עובר 60 משוקלל לכל המטלות)

ו. ביבליוגרפיה:

1. גולמן, ד. (2000). מנהיגות שמשגיגה תוצאות. אקזקיוטיב, אפריל-מאי, 20-31.
2. מלאך-פינס, א. (2011). שחיקה בעבודה: גורמים, תוצאות ודרכי התמודדות, פרק ז-שחיקה בניהול. בן שמן: הוצאת מודן.
3. משולם, א. הרפז, י. (2015), ניהול משאבי אנוש, חפיה: ידיעות אחרונות, חמד, עמ' 21-34.



4. צינור, א. רבנו, ע. (2011), הערכת התיפקוד בארגון: התפתחות ושינוי, רעננה: האוניברסיטה הפתוחה, פרק א'.
5. שיין, י. (2010) שפת השחיתות, אור יהודה: דביר, עמ' 248-278.
6. שילוני, א. רבינוביץ, ג. (2007), ניהולוגיה, ירושלים: כתר, עמ' 133-158, 175-186.
7. שפרייזר, ג. ופורת. כ. (2012). איך יעדים הופכים פתאום לאפשריים כשעובדים נכנסים לתקופה טובה בחיים. אקזקיוטיב, 108, 18-24.

8. Balkundi, P., Kilduff, M., & Harrison, D. A. (2011). Centrality and charisma: Comparing how leader networks and attributions affect team performance. *Journal of Applied Psychology*, 96(6), 1209-1222. doi:10.1037/a0024890

9. Dowling. P.J. Festing, M. and Engel, A. D. (2008) International Human Resource Management, pp 15-20.

10. Hill, A. L. (2003). *Becoming a manager*. Harvard Business School Pres.

Hill, A. L. & Lineback, K. (2011). Are You a Good Boss-or a Great One? *Harvard Business Review*, an-feb , 124-131.

11. Kerns, C.D. (2015). Motivations to Lead: A Core Leadership Dimension. *Journal of Organizational Psychology*, 15(1), 9-23.

12. Whetten, D. A. and Cameron, K. S. (2010). *Developing Management Skills*, N. J.: Prentice Hall.

ז. שם הקורס באנגלית:

Management skills